**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด**

**สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕**

**วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน รายนาม ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | นายไกรสร คำไทยกลาง | ประธานสภา อบต.โตนด | -ไกรสร คำไทยกลาง- |  |
| ๒. | นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน | รองประธานสภา อบต.โตนด | -สมศักดิ์ ดอกทุเรียน- |  |
| ๓. | นายสงวน สร้างกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ | -สงวน สร้างกลาง- |  |
| ๔. | นางสาวธารารัตน์ สื่อกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ | -ธารารัตน์ สื่อกลาง- |  |
| ๕. | นายจิรพัฒน์ กริ่งกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ | -จิรพัฒน์ กริ่งกลาง- |  |
| ๖. | นายสิทธิชัย ฉนำกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ | -สิทธิชัย ฉนำกลาง- |  |
| ๗. | นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ | -กิติภูมิ กฤตยามนตรี- |  |
| ๘. | นายวิโรจน์ โชติกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ | -วิโรจน์ โชติกลาง- |  |
| ๙. | นายสมสง่า กิติอาสา | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ | -สมสง่า กิติอาสา- |  |
| ๑๐ | นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ | -เอกลักษณ์ ศิริรัตน์- |  |
| ๑๑ | นางแสงจันทร์ หลอกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ | -แสงจันทร์ หลอกลาง- |  |
| ๑๒. | นายฉลอง เฉียงกลาง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ | -ฉลอง เฉียงกลาง- |  |
| ๑๓. | นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ | เลขานุการสภาฯ อบต.โตนด | -ปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์- |  |

-๒-

 **ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน รายนาม ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | นายกฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง | นายก อบต.โตนด | -กฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง- |  |
| ๒. | ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองหลาง | รองนายก อบต.โตนด | -ร.ตสุวรรณ พิมพ์ทองหลาง- |  |
| ๓. | นายอดุลย์ พานอิ่ม | รองนายก อบต.โตนด | -อดุลย์ พานอิ่ม- |  |
| ๔. | นางสาวอมรรัตน์ เวชแพทย์ | เลขานุการสภาฯ อบต.โตนด | -อมรรัตน์ เวชแพทย์- |  |
| ๕. | นางศรินยา เดชน้อย | รอง ปลัด อบต. | -ศรินยา เดชน้อย- |  |
| ๖. | นายดนัย วิชัยวัฒนา | ผอ.กองช่าง | -ดนัย วิชัยวัฒนา- |  |
| ๗. | นางสาวภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ | ผอ.กองคลัง | -ภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์- |  |
| ๘. | นางนพภา ยอพันดุง | หัวหน้าสำนักปลัด | -นพภา ยอพันดุง- |  |
| ๙. | นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน | รก.ผอ.กองการศึกษาฯ | -ธนวรรณ เทศสูงเนิน- |  |
| ๑๐. | นางแสงจันทร์ พยัพกลาง | นักจัดการงานทั่วไป | -แสงจันทร์ พยัพกลาง- |  |
| ๑๑. | นางณัฐรินีย์ ไชยโคตร | นักทรัพยากรบุคคลฯ | -ณัฐรินีย์ ไชยโคตร- |  |
| ๑๒. | นางสาวกนกศรี ศรีทองหลาง | เจ้าพนักงานธุรการ | -กนกศรี ศรีทองหลาง- |  |
| ๑๓. | นางสาวปิยะพร เรียนกิ่ง | นิติกร | -ปิยะพร เรียนกิ่ง- |  |
| ๑๔. | นางสาวมัณฑิกา เพียรงูเหลือม | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | -มัณฑิกา เพียรงูเหลือม- |  |
| ๑๕. | นายฉลองชัย เสนกลาง | ผช.จพง.ป้องกันฯ | -ฉลองชัย เสนกลาง- |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-๓-

**เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

ประธานสภาฯ - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ - การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันนี้มีสมาชิกฯ เข้า

เลขานุการสภาฯ ประชุม จำนวน ๑๒ คนและเลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเชิญท่านประธานสภาฯ ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานสภาฯ - แจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว**

 **- ๒.๑ รายงการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

มติที่ประชุม - มีการแก้ไขรายการงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง งดออก เสียง ๑ เสียง (นายไกรสร คำไทยกลาง ตำแหน่ง ประธานสภาฯ)

**ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอใหม่เพื่อพิจารณา**

 **๓.๑ พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

ประธานสภาฯ -ลำดับต่อไป เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางนพภา ยอพันดุง -ดิฉัน นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิก

หัวหน้าสำนักปลัด สภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

-๔-

**โอนลด**

-ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐ บาท

**๑.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-๕-

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**๒. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -โต๊ะทำงานพร้อมกระจกราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นโต๊ะทำงานกระจก ขนาด 2000x1000x760 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

**๓.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -ตู้เก็บเอกสารพร้อมกระจกราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นตู้เก็บเอกสารพร้อมกระจก ขนาด 520x1200x760 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอด เงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท

**๔.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -ตู้เก็บเอกสารล้อเลื่อนราคา ๔,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นตู้เก็บเอกสารแบบมีล้อเลื่อน ขนาด 400x465x580 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐ บาท

**๕.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -เก้าอี้ทรงสูง ราคา ๖,๘๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ –เป็นเก้าอี้ทรงสูง, มีพนักพิง, มีท้าวแขน, มีโช๊คปรับระดับสูง – ต่ำได้, ขาชุป, ล้อเลื่อนบุหนัง ขนาด 64x74x118 เซนติเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๘๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท

-๖-

**๖.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะหมู่บูชา ราคา ๘,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) ทำด้วยไม้สัก ๒) มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว ๓) มีฐานรองโต๊ะหมู่

**๗.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ -เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน\* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลัง โอน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Terbo Boots หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

 -มี DVD–RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

 -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-๗-

 -มีแป้นพิมพ์และเมาส์

 -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๘.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า  ๘๐๐  VA  (๔๘๐  Watts)
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า  ๑๕  นาที

นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน – ดิฉัน นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

นักวิชาการศึกษาฯ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

 เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดซื้อประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ละ ๑ เครื่อง และประจำกองการศึกษา ๑ เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

 **โอนลด**

-ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗๗,๕๐๐ บาท

**๑.โอนเพิ่ม /โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

-๘-

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นางสาวภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ –ดิฉัน นางสาวภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รายละเอียด

ผอ.กองคลัง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

 **โอนลด**

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๓๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๑,๘๐๐ บาท

-๙-

**๑.โอนเพิ่ม /โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานแต่ละรายการต้องเป็นไปตามระเบียบ มีการกำหนดราคากลาง

เลขานุการสภาฯ ของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

-๑๐-

ประธานสภาฯ -ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม -ไม่มี

ประธานสภาฯ -ในลำดับต่อไป จะเป็นการลงมติที่ประชุม ในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่

 -ที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่ **กรุณาลงมติ**

มติที่ประชุม -มีมติ อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ -ที่ประชุม สมาชิกสภาฯท่านใด ไม่อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่ **กรุณาลงมติ**

มติที่ประชุม - ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง (นายไกรสร คำไทยกลาง ตำแหน่ง ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ -สรุปมติที่ประชุม เป็นเอกฉันท์ อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่

มติที่ประชุม -รับทราบ

**๓.๒** **การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่น**

ประธานสภาฯ -เรียนเชิญ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป

นางแสงจันทร์ พยัพกลาง – ดิฉัน นางแสงจันทร์ พยัพกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รับผิดชอบงาน

นักจัดการงานทั่วไปฯ กองทุน สปสช.ตำบลโตนด สืบเนื่องจากคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ครบวาระการดำรงตำแหน่ง นั้น

 -ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการ ในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น

-๑๑-

เป็นกรรมการ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชน ในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการ และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด และผู้ช่วยเลขานุการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ประธานสภาฯ -ลำดับต่อไป เรียนเชิญ สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกเพื่อเป็นตัวแทนสภาฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุน สปสช. จำนวน ๒ ท่านพร้อมผู้รับรอง

นายกิติภูมิ กฤยามนตรี -กระผม นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ขอเสนอ นายสมสง่า กิติอาสา

ส.อบต.ม.๕ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ และนางแสงจันทร์ หลอกลาง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐

 ผู้รับรอง ๑.นายฉลอง เฉียงกลาง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑

 ๒.นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๙

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่ามติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่น

 คือ นายสมสง่า กิติอาสา สมาชิกสภาฯหมู่ ๘ และนางแสงจันทร์ หลอกลาง สมาชิกสภาฯหมู่ ๑๐

นางแสงจันทร์ พยัพกลาง -ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้

นักจัดการงานทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

 (๑) พิจารณาอนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (๒) พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตาม ข้อ ๑๐ (๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ (๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (๕) ให้คำแนะนำในการจัด ทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-๑๒-

มติที่ประชุม -รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ**

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบหรือไม่ เรียนเชิญ

นางสาวธารารัตน์ สื่อกลาง –๑.ขอแจ้งเรื่องถนน เส้นศาลตาปู่ – บ้านขาม มีช่วงหนึ่งที่ไม่สามารถสัญจร ซึ่งต้องการให้

ส.อบต.ม.๒ นำดินที่มีอยู่แล้วไปถมและปรับเกลี่ยเพื่อให้สัญจรได้

๒.เรื่องการใช้พื้นที่สาธารณะร่วมกัน ต้องการให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น โปรดรักษาความสะอาด จาก องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นต้น ติดไว้ในที่สาธารณะของหมู่บ้าน

นายจิรพัฒน์ กริ่งกลาง -ขอฝากเรื่องเดิม แก้ปัญหาเรื่องถนนเส้นหน้าวัดบ้านด่านเกวียน และเรื่องสายพาดดับ

ส.อบต.ม.๓ ไฟฟ้าของหมู่ ๓ ด้วย

นายกฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง –เรื่องการล้างรถที่ขนสัตว์และมีมูลสัตว์ แล้วนำมาล้างในที่สาธารณะของหมู่บ้าน นั้น

นายก อบต. ก็ขอรับไว้เพื่อนำไปพิจารณา จะเข้าไปพูดคุยกับทางผู้นำ ผู้ใหญ่บ้าน ให้มีการกำกับดูแล และไม่ว่าจะเรื่องอะไร ก็ขอฝากให้ท่านสมาชิกสภา ทำเป็นหนังสือเข้ามา เพื่อที่จะได้มีข้อมูลและมีหลักฐานที่ชัดเจน ทาง อบต.จะได้ทำหนังสือแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ต่อไป

นายกิติภูมิ กฤตายนมตรี -ฝากเรื่อง การบริหารจัดการขยะ ต้องการให้ดำเนินการตรวจสอบและวางระบบในการทิ้ง

ส.อบต.ม.๕ ขยะ ซึ่งบางคนที่ไม่ได้เสียค่าเก็บขยะ แอบทิ้งขยะบางครั้งก็ดูเอารัดเอาเปรียบกัน และทำให้ไม่เป็นธรรมต่อคนที่เสียค่าบริการในส่วนนี้และเรื่องถังขยะ ขอให้ตรวจสอบว่ามีเพียงพอหรือไม่

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -ก็ขอรับเรื่องไว้เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางปฏิบัติ

เลขานุการสภาฯ ต่อไป

นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน –ขอแจ้งเรื่อง การวิ่งรถดิน ก่อให้เกิดปัญหาถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การ

ส.อบต.ม.๖ สัญจรไม่สะดวก อยากทราบว่าได้มีการขออนุญาตวิ่งดินในพื้นที่หรือไม่

นายฉลอง เฉียงกลาง -ขอปรึกษาถนนเส้นตัดผ่านวงแหวน ซึ่งทางกรมทางหลวงเขาวางแผนการวางท่อเพิ่ม

ส.อบต.ม๑๑ เพื่อให้น้ำได้ไหลผ่าน ขอปรึกษาว่า จะให้ทางหลวงทำหนังสือแจ้งทาง อบต.หรือไม่

นายกฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง –ก็ขอฝากแจ้งกรมทางหลวงว่าให้ทำหนังสือแจ้งให้ อบต.ได้ทราบ เพื่อที่ทาง อบต.จะได้

นายก อบต. ออกไปสำรวจและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายดนัย วิชัยวัฒนา -ก่อนที่จะมีการดำเนินการก่อสร้างถนนเส้นนี้ กรมทางหลวงได้ประสานงานกับทาง อบต.

ผอ.กองช่าง ได้รับทราบข้อมูลแล้วพร้อมแผนที่การก่อสร้าง แต่จะให้ละเอียด ก็จะดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเข้ามาพบกับทางคณะผู้บริหาร จะได้มีความชัดเจน

-๑๓-

นายกฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง –มีการวิ่งรถขนดิน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาถนนชำรุดเสียหาย ซึ่ง อบต.ก็มี พรบ.ขุดดินถมดิน

นายก อบต. ควบคุมการปฏิบัติอยู่แล้ว ทางคณะผู้บริหาร จะดำเนินการทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่ ได้แจ้งแนวทางให้ทราบโดยทั่วกัน

ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองหลาง –กระผม ก็จะขอรายงานเรื่องที่กระผมได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.ให้กำกับดูแล

รองนายก อบต. เรื่องระบบน้ำประปา หมู่ที่ ๑-๒ ก็พบปัญหาเรื่องระบบไฟฟ้า และ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประปาไม่มีความชัดเจน ต้องการให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างซึ่งจะง่ายต่อการตรวจสอบ

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -เรื่อง ปัญหาเรื่องการขุดดินถมดิน ก็มี พรบ.ควบคุมอยู่ ก็ขอฝากให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

เลขานุการสภาฯ ช่วยเป็นหูเป็นตา เมื่อท่านพบเห็นก็ขอให้แจ้งเข้ามาที่ อบต. เพื่อที่จะได้ลงไปตรวจสอบ

นางศรินยา เดชน้อย ๑.ตามที่สมาชิกสภาฯ ได้แจ้งเรื่อง การถมดิน ซึ่งการขุดดินถมดินก็ต้องเป็นไปตาม

รองนายก อบต. กฎเกณฑ์ของ พรบ.การขุดดินถมดิน ซึ่งมีคดีฟ้องร้องกันอยู่ซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ การแจ้งขอขุดดินถมดินก็มีแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล คะ

 ๒.เรื่อง การลงทะเบียนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๓-พ.ย.๖๔ และช่วงที่ ๒ ระหว่าง ม.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕ ก็ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุที่ อายุครบ ๖๐ ปีมาลงทะเบียนผู้สูงอายุได้ ณ สำนักปลัด อบต.โตนด

 ๓.เรื่องน้ำประปา ที่ผ่านมาก็ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เรื่องน้ำประปาเยอะ ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้ลงไปตรวจสอบและแก้ไข น้ำประปาก็ดีขึ้นมาก ส่วนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประปาก็ยังไม่มีแผนงานที่ชัดเจน

นายกฤติพงค์ ถวิลสุวรรณวัง –เรื่องน้ำประปา ทางคณะผู้บริหารก็ได้เรียกประชุมเบื้องต้นแล้ว ก็ได้รับทราบปัญหา

นายก อบต. คือยังไม่เคยมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานประปา ก็จะดำเนินการประสานกับผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานประปา มาให้ความรู้แก่พนักงานต่อไป

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และข้าราชการพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันนี้

 **ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.**

 -ปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์- ผู้บันทึกการประชุม

 (นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์)

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

-๑๔-

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

 -แสงจันทร์ หลอกลาง-

 (นางแสงจันทร์ หลอกลาง)

 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๑๐

 -สงวน สร้างกลาง-

 ­ (นายสงวน สร้างกลาง)

 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๑

 -กิติภูมิ กฤตยานมตรี-

 (นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๕

 รับรองรายงานการประชุม

 -ไกรสร คำไทยกลาง-

 (นายไกรสร คำไทยกลาง)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด